



بسمه تعالی

تفاهم نامه همکاری علمی و پژوهشی برنامه ثبت بیماریها

▪ مشخصات طرفین قرارداد

به منظور اجرا و توسعه برنامه ثبت و در جهت استمرار آن، تفاهم نامه‌ای فی ما بین دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به نمایندگی به عنوان مسئول برنامه ثبت به نشانی: ارومیه، بلوار رسالت، ستاد دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، معاونت تحقیقات و فناوری که از این پس **طرف اول** نامیده می‌شود و از سوی دیگر، دانشگاه علوم پزشکی به نمایندگی به عنوان **همکار** به نشانی: که از این پس **طرف دوم** نامیده می‌شود، منعقد می‌گردد.

ماده (۱) تعاریف

۱-۱- برنامه ثبت برنامه سازمان یافته‌ای است که از روش‌های مختلف مطالعات مشاهده‌ای برای جمع آوری مجموعه مشخصی از داده‌های بیماران استفاده می‌کند. این برنامه، برای بیماران مراجعه‌کننده به مرکز/مراکز آموزشی درمانی با شرایط بیماری (طبق تعریف مورد)، شرایط همراه، تشخیص‌ها و اقدامات درمانی منطبق با اهداف علمی، بالینی و یا مدیریتی برنامه انجام می‌شود.

۱-۲- در نظام ثبت، اقلام اطلاعاتی مورد نیاز و مصوب، در قالب فرم‌های اطلاعاتی طراحی می‌شود. استانداردسازی و متحدالشکل نمودن این فرم‌ها از نظر اقلام اطلاعاتی و مفاهیم ترمینولوژیک امکان استفاده گسترده از اطلاعات و مبادله داده‌ها در سیستم‌های اطلاعاتی مختلف را میسر می‌سازد. فرم‌های ثبت اطلاعات پیوست این تفاهم‌نامه قرار دارند.

ماده (۲) تعریف مورد

۱-۲- مورد:

ماده (۳) موضوع تفاهم نامه

۱-۳- اجرای برنامه ثبت و انتقال تجارب و دانش و اقدامات پژوهشی در جهت استفاده موثر از آن به منظور بهبود کیفیت مراقبت بیماران.

ماده ۴) تعهدات طرف اول

۴-۱ - ارائه مشاوره در شناسایی موارد بیماری

۴-۲ - ارائه فرم‌های ثبت اطلاعات و اطلاع‌رسانی به موقع به طرف دوم در خصوص بازبینی‌های انجام شده بر روی فرم‌ها

۴-۳ - ارائه مشاوره و آموزش لازم به ثبت‌کنندگان داده‌ها (Registrars) برای تکمیل فرم‌های ثبت اطلاعات

۴-۴ - ارائه دسترسی‌های لازم برای ثبت اطلاعات بصورت الکترونیک در سامانه اختصاصی ثبت و آموزش اولیه

۴-۵ - ارائه مشاوره در خصوص نظارت مؤثر بر فرایند ثبت و داده‌های آن در مرکز طرف دوم

۴-۶ - انجام کنترل‌های کیفی بر روی داده‌های ثبت شده توسط طرف دوم و تأیید آنها

۴-۷ - فراهم آوردن زمینه استفاده از داده‌های طبق ماده ۵ این تفاهم نامه که مورد تأیید هر دو طرف قرار خواهد گرفت.

۴-۸ - ارسال گزارش داده‌های ثبت شده به صورت منظم و دوره‌ای به طرف دوم

ماده ۵) تعهدات طرف دوم

۵-۱ - شناسایی بیماران مشمول ثبت مراجعه کننده به مراکز مراقبتی مشخص شده در تفاهم نامه و ثبت به موقع

اقدام اطلاعاتی مشخص شده در فرم‌های مصوب برنامه ثبت

۵-۲ - ارسال داده‌های ثبت شده طبق زمان‌بندی مشخص شده

۵-۳ - ثبت داده‌ها در سامانه اختصاصی ثبت

۵-۴ - انجام کنترل‌های لازم درون سازمانی بر روی فرایند ثبت اطلاعات به منظور تضمین صحت و دقت داده‌های ثبت و ارسالی.

۵-۵ - طرف دوم تفاهم ملزم به رعایت مالکیت معنوی طرف اول می‌باشد و نباید بدون اجازه رسمی طرف اول

"فرم‌های ثبت اطلاعات" را منتشر یا در اختیار سایر افراد و مراکز قرار دهد

۵-۶- طرف دوم می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در ماده ۵ این تفاهم‌نامه از داده‌های ثبت برای تحقیقات و برنامه‌ریزی‌های لازم در زمینه سلامت این بیماران استفاده نماید؛

۵-۷- طرف دوم موظف است در صورت استفاده از داده‌های ملی، طبق شرایط مندرج در ماده ۵ این تفاهم‌نامه، ضمن دعوت از سایر مراکز همکار (بیمارستان‌ها/مراکز درمانی) که در فرآیند ثبت ملی داده‌های بیماران مشارکت داشتند و از داده‌های آنها استفاده شده است، جهت تدوین مقاله یا سایر انتشارات حاصل از تحقیقات براساس این داده‌ها مشارکت آنها را به عنوان نویسنده همکار جلب نماید.

۵-۸- طرف دوم موظف است حداقل یک نفر نیروی ثبت‌کننده (Registrar) با مدرک مرتبط را استخدام نموده و برنامه‌ریزی لازم برای ثبت روزانه داده‌ها انجام دهد. اسامی ثبت‌کنندگان به صورت رسمی به طرف اول اعلام می‌گردد. چنانچه فرد ثبت‌کننده داده تغییر یابد موضوع باید به اطلاع طرف اول برسد.

۵-۹- طرف دوم متعهد می‌گردد حداقل تجهیزات لازم خود را برای برنامه اختصاص دهد.

۵-۱۰- طرف دوم موظف است همکاری لازم را با نمایندگان طرف اول که به صورت ادواری برای بررسی و ارزیابی فرایند ثبت داده‌ها در بیمارستان ذکر شده در ماده یک مراجعه می‌نمایند انجام دهد.

ماده ۶) مالکیت معنوی داده‌ها و شرایط استفاده از داده‌ها

۶-۱- کلیه داده‌های برنامه ثبت.....مشمول شرایط معمول برای حفظ محرمانگی و موازین اخلاقی و قانونی داده‌های بیماران و حفظ حریم شخصی آنها می‌باشد. لذا هر دو طرف موظف به رعایت محرمانگی اطلاعات بیماران می‌باشند.

۶-۲- مالکیت معنوی مجموعه داده‌های ثبت متعلق به این برنامه بوده اما طرف دوم طبق شرایط مندرج در بندهای بعدی می‌تواند از این داده‌ها استفاده نماید.

۶-۳- طرف دوم می‌تواند بدون کسب اجازه از طرف اول، می‌تواند از داده‌های ثبت شده توسط خود در جهت استفاده‌های علمی و پژوهشی و مدیریتی و سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی استفاده نماید و طرف اول موظف است، امکان دسترسی برای استخراج (گزارش‌گیری) اطلاعات ثبت شده توسط طرف دوم را در سامانه الکترونیک برای طرف دوم فراهم نماید.

۴-۶- طرف اول موظف است براساس هماهنگی رسمی طرف دوم و بنابر درخواست آن، داده‌های مورد نیاز طرف دوم را از مجموعه داده‌های ملی در اختیار طرف دوم قرار دهد.

۵-۶- با توجه به مفاد فوق، بطور کلی، طرف دوم می‌تواند طبق شرایط مشخص شده فوق از داده‌های برنامه ثبت خود، در تحقیقات و تولید مقاله استفاده کرده و هیچ اجبار یا شرایط خاصی برای درج اسامی افراد از سایر مراکز همکاری و یا طرف اول به عنوان نویسنده وجود ندارد.

۶-۶- طرف اول در صورت استفاده از داده‌های طرف دوم برای اقدامات پژوهشی و انتشار مقاله در سطح ملی می‌بایستی حداقل اسامی یک نفر از طرف دوم را با هماهنگی در مقالات و انتشارات علمی با افلیشین ذکر نماید.

۷-۶- هر کدام از طرفین در صورت انتشار مقاله توسط خود اعضا و یا سایر پژوهشگران از داده‌های این تفاهم نامه می‌بایستی در قسمت متدولوژی به استخراج داده از برنامه ثبت اشاره و در قسمت تقدیر و تشکر نیز نام برنامه ثبت و دبیرخانه ثبت بیماریها را درج نماید.

ماده (۷) روش اجرایی تفاهم نامه و نظارت بر اجراء

۱-۷- یک نفر از طرف اول و یک نفر از طرف دوم به عنوان نماینده جهت پیگیری تفاهم‌نامه و قراردادهای مابین معرفی می‌شوند.

۲-۷- نمایندگان طرفین بر حسب ضرورت، جلسات مشترک داشته و برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های لازم را معمول می‌دارند.

۳-۷- شورای راهبردی که متشکل از نمایندگان معرفی شده توسط هر دو طرف می‌باشد تشکیل خواهد گردید.

۴-۷- کلیه توافقات حاصل شده بین نمایندگان، صورت جلسه شده و مورد بررسی اعضای کمیته راهبردی برنامه و سازمان‌های ذیربط (وزارت بهداشت) قرار گرفته و نتیجه حاصله به طرف مقابل اعلام می‌شود.

۵-۷- در صورت بروز تخلف و احراز آن از سوی هر یک از طرفین قرارداد، هر کدام می‌تواند به صورت یکجانبه نسبت به فسخ تفاهم نامه اقدام نماید.

تبصره: اثبات تخلف بر عده طرف مدعی بوده و در صورت اثبات به هر طریقی عواقب قانونی آن متوجه طرف متخلف خواهد بود.

۷-۶- در صورت عدم تمایل هر کدام از طرفین برای همکاری، می بایستی یک ماه قبل نسبت به اعلام کتبی به طرف مقابل اقدام نماید و طرف اول موظف است تمامی داده های ثبت شده در پایگاه داده ها را تا زمان قطع همکاری در اختیار طرف دوم قرار دهد.

۷-۷- امنیت و محافظت از داده های موجود در پایگاهها و سرورهای اطلاعاتی، طبق قوانین مصوب نهادهای مرجع قانونی و حقوقی کشور خواهد بود.

ماده ۸) مدت تفاهم نامه

۸-۱- این تفاهم نامه از تاریخ امضاء و ثبت شماره به مدت یکسال معتبر است و مبنای انعقاد کلیه قراردادهای بعدی مرتبط با آن خواهد بود و در صورت تمایل و تداوم فعالیت های مشترک قابل تمدید است.

ماده ۹) سایر موارد و حل اختلاف

۹-۱- در صورت بروز اختلاف مابین طرفین، افراد امضا کننده تفاهم نامه و شورای راهبردی و یک نفر نماینده حقوقی از سوی هر کدام از طرفین تعیین خواهد شد که رأی اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود و در صورت عدم نتیجه، نظر مراجع قانونی و حقوقی ذیربط مد نظر قرار خواهد گرفت.

۹-۲- عضویت افراد امضا کننده تفاهم نامه در شورای راهبردی و یا بالعکس بلامانع می باشد.

۹-۳- این تفاهم نامه از هر حیث از مقررات عمومی حاکم بر جمهوری اسلامی ایران و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تبعیت می نماید.

ماده ۱۰) مسائل مالی

۱۰-۱- هر نوع تصمیم گیری در خصوص مشوق های مالی و یا حمایت و پشتیبانی در خصوص برنامه ثبت بین طرفین جهت پرداخت هزینه کارشناسان و عوامل اجرایی و پژوهشی، پشتیبانی نرم افزار، امنیت داده ها و یا سایر عوامل بر عهده شورای راهبردی و نمایندگان حقوقی و مالی طرفین و طبق مقررات مربوطه و کاملاً اختیاری بوده و قبل از اجرای تفاهم نامه مشخص خواهد گردیده و به متن تفاهم نامه اضافه خواهد گردید.

ماده ۱۱) امضا تفاهم نامه

۱۱-۱- این تفاهم‌نامه در دو نسخه، ۱۱ ماده و ۴۲ بند و ۱ تبصره در تاریخ .../.../..... به امضاء و مهر طرفین رسیده (کلیه نسخ حکم واحد را دارد) و از تاریخ اخذ شماره معتبر می‌باشد.

امضا:

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی ارومیه معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی

مسئول دبیرخانه ثبت بیماریها و پیامدهای سلامت ارومیه مسئول برنامه ثبت و یا دبیرخانه ثبت

نمایندگان مالی و حقوقی